

Salgssekretær/procedurepakkekoordinator
Barselsvikariat
12 måneder



Vingmed|ViCare leverer højteknologisk medicinsk udstyr til den danske sundhedssektor, og sammen med dets tre søsterselskaber Vingmed AS (Norge), Vingmed AB (Sverige), og Vingmed OY (Finland) udgør virksomheden én af Nordens største salgsorganisationer inden for avanceret medicinsk udstyr og sterilartikler.

Vores dygtige salgssekretær/pakkekoordinator går på barsel og Vingmed|ViCare A/S søger derfor snarest muligt og senest med start d. 15. april 2019 en erfaren og selvstændig barselsvikar, der, i hendes sted, kan støtte op om virksomhedens salgsmæssige aktiviteter.

Arbejdsopgaver:

Dine arbejdsopgaver vil bla. bestå i

- Udarbejdelse af udbud i samarbejde med salgsafdelingen
- Koordinering og styring af udbudsbesvarelser
- Korrekturlæsning
- Oversættelser fra engelsk til dansk
- Udarbejdelse af PowerPoint-præsentationer
- Koordinering og bistand i forbindelse med udarbejdelse af kundetilpassede procedurepakker
- Reklamationshåndtering og koordinering af vareprøver
- Leverandørkontakt
- Kundesupport
- Ad Hoc-opgaver

Hvad tænker vi om dig?:

- Du har minimum 3 års erfaring som salgssekretær, meget gerne fra medico- eller medicinalbranchen
- Klinisk erfaring vil være en fordel
- Du har solid erfaring med at bistå i arbejdet med udbudsbesvarelser, og du kan fungere som projektejer og selvstændigt varetage og koordinere en række opgaver i den forbindelse
- Du behersker dansk og engelsk i skrift og tale
- Du har stor rutine i at arbejde med PC og godt kendskab til Microsoft Office-pakken.

Vi forestiller os du har følgende personlige egenskaber:

- Serviceorienteret både over for kunder og kolleger
- Arbejder grundigt, præcist og struktureret
- God til at koordinere opgaver, der skal løses blandt flere interessenter
- Er i besiddelse af stor fleksibilitet og motiveres af at få afsluttet dit arbejde med høj kvalitet
- Har en positiv tilgang til opgaverne og er en teamplayer med en udadvendt personlighed
- Aktionsorienteret og god til at prioritere egne arbejdsopgaver
- Energisk, robust, vedholdende og kan overholde deadlines
- Du har humoristisk sans

Vingmed|ViCare tilbyder:

Engagerede, dygtige og gode kollegaer i en dynamisk og uformel organisation, hvor Tillid, Respekt og Ordentlighed er nøgleord og hvor god tone og hjælpsomhed vægtes højt.

Et alsidigt og selvstændigt job i et udviklende og spændende miljø samt velordnede arbejdsforhold.

Arbejdstiden er mandag til torsdag 8:00-16:00 og fredag 8:00 -15:00

Ansøgningsfrist d. 10. marts 2019.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte salgschef Kenneth Fredgaard på telefon 45 82 33 66.

Vær opmærksom på, at vi løbende indkalder til og afholder samtaler, så jo før vi får din ansøgning, jo bedre.

Bemærk, at vi ikke modtager ansøgninger/CV'er via mail af hensyn til GDPR. Søg venligst via vores hjemmeside: <https://www.vicare-medical.dk/kontakt-os/ledige-stillinger>